

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy)

বদরে মুনির ফেরদৌস
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

“সুখী ও সমৃদ্ধিশালী দেশ গড়তে হলে দেশবাসিকে কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে উৎপাদন বাড়াতে হবে। কিন্তু একটি কথা ভুলে গেলে চলবে না-চরিত্র পরিবর্তন না হলে এ অভাগা দেশের ভাগ্য ফিরানো যাবে কি না সন্দেহ। স্বজনপ্ৰীতি, দুর্নীতি ও আত্মপ্রবঞ্চনার উর্ধে থেকে আমাদের সকলকে আত্মসমালোচনা, আত্মসংযম ও আত্মশুদ্ধি করতে হবে।”

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

২৫ ডিসেম্বর, ১৯৭৪



শুদ্ধাচার কি

The quality of being honest and having strong moral principle.

(Oxford Advanced Learner's Dictionary)

- Integrity is doing the right thing when no one is watching.

শুদ্ধাচার কি

- ❖ Integrity is always speak the right and doing the right without considering the immediate consequence.
- ❖ The Random House Dictionary defines integrity as:
Adherence to moral and ethical principles, soundness of moral character, honesty. A sound, unimpaired or perfect condition.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল দলিল অনুযায়ীঃ

- শুদ্ধাচার বলতে সততা ও নৈতিকতা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ বুঝায়। এর দ্বারা একটি সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্য বোঝানো হয়।
- ব্যক্তিপর্যায়ে এর অর্থ হলো কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা , তথা চরিত্রনিষ্ঠা।
- প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে এর অর্থ প্রতিষ্ঠানের আইন-কানুন, বিধি-বিধান অনুযায়ী কাজ করা এবং রাষ্ট্রীয় সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কেন প্রণয়ন করা হলো

- ❖ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের বাধ্যবাধকতা
- ❖ আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান

- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের প্রস্তাবনায় রাষ্ট্রের অন্যতম মূল লক্ষ্য হিসাবে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে একটি শোষণমুক্ত সমাজতান্ত্রিক সমাজের প্রতিষ্ঠার কথা বলা হয়েছে যেখানে সকল নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার এবং রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক সাম্য, স্বাধীনতা ও সুবিচার নিশ্চিত হবে।

আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার

- জাতিসংঘের দুর্নীতি বিরোধী কনভেনশন (UNCAC) অনুসারে দুর্নীতি প্রতিরোধে একটি সমন্বিত কৌশলপত্র প্রণয়ন-

- Article-5:

1. Each State Party shall in accordance with the fundamental principles of its legal system, develop and implement or maintain effective, coordinated anti-corruption policies that promote the participation of society and reflect the principles of the rule of laws, proper management of public affairs and public property, integrity, transparency and accountability.
2. Each State Party shall Endeavour to establish and promote practices aimed at the prevention of corruption.

* Bangladesh acceded to UNCAC in February 2007

UNODC

- UNODC এর পূর্ণরূপ United Nations Office on Drug and Crime.
- UNCAC এর পূর্ণরূপ United Nations Convention Against Corruption.







রূপকল্প-২০৪১

২০৩১ সালের মধ্যে চরম দারিদ্রের অবসান

- উচ্চ-মধ্যম আয়ের সোপানে উত্তরণ
- ২০৪১ সালের মধ্যে দারিদ্রের অবলুপ্তিসহ উচ্চ আয়ের উন্নত দেশের মর্যাদায় আসীন

প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ প্রণয়ন করা হয়েছে, যার চারটি প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি হলো-

- সুশাসন
- গণতন্ত্র
- বিকেন্দ্রিকরণ
- সক্ষমতা বৃদ্ধি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের কার্যক্রম

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপরেখা প্রণয়ন (২০০৮)
- প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন (২০১১) এবং কমিটির সুপারিশের আলোকে সংশোধনপূর্বক মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন (২০১১)
- ১৮ অক্টোবর ২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা বৈঠকে কৌশলপত্রটি চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হয়
- ১০ টি রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং ৬ টি অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা এতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

- রূপকল্প (**Vision**): সুখী-সমৃদ্ধ সোনার
বাংলা
- অভিলক্ষ্য (**Mission**): রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান
ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উদ্দেশ্য

- রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা
- সফলতার সাথে সমাজ ও রাষ্ট্রের বিভিন্ন স্তরে দুর্নীতি প্রতিরোধ
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্রে উল্লেখিত রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা অর্থাৎ সরকারের বিভিন্ন কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা।



সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় অখণ্ডতার কৌশল

(National Integrity Strategy of Bangladesh)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্তিক ১৪১৯/অক্টোবর ২০১২

রাত্ৰীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ

১। নির্বাহী বিভাগ ও জনপ্রশাসন

২। জাতীয় সংসদ

৩। বিচার বিভাগ

৪। নির্বাচন কমিশন

৫। অ্যাটর্নি জেনারেল

ৰাষ্ট্ৰীয় প্ৰতিষ্ঠানসমূহ

৬। সরকারি কৰ্মকমিশন

৭। মহা হিসাব-নিৰীক্ষক ও নিয়ন্ত্ৰকের কাৰ্যালয়

৮। ন্যায়পাল

৯। দুৰ্নীতি দমন কমিশন

১০। স্থানীয় সরকার

অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ

- ১। রাজনৈতিক দল
- ২। বেসরকারি খাতের শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান
- ৩। এনজিও ও সুশীল সমাজ
- ৪। পরিবার
- ৫। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান
- ৬। গণমাধ্যম

শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা

- ❖ শুদ্ধাচারের পরিসীমা নির্ধারণ, অগ্রাধিকার চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়নের কর্মপন্থা নির্ধারণ;
- ❖ চার টি অধ্যায়;
- ❖ ১০৩ টি সুপারিশ;
- ❖ ১১৬ টি কর্মপরিকল্পনা বা কার্যক্রম;
- ❖ কর্মপরিকল্পনা স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী
- ❖ দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনার মেয়াদ ৫ বছর, মধ্যমেয়াদী ৩ বছর এবং স্বল্পমেয়াদী ১ বছর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

অন্যান্য সংস্থার জন্য গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ

ক্রমিক	বিষয়
১	সংসদ সদস্যগণের সম্পদের বিবরণ জনসমক্ষে প্রকাশের ব্যবস্থা প্রবর্তন
২	সংসদ সদস্যগণের জন্য একটি আচরণবিধি প্রণয়ন
৩	সুপ্রীম কোর্টের বিচারক নিয়োগের বিষয়ে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন
৪	নির্বাচন কমিশনারগণের নিয়োগ ও সুবিধাদি সম্পর্কে আইন/বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন
৫	অ্যাটর্নি জেনারেলকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য নিয়োগ; অ্যাটর্নি সার্ভিসেস আইন প্রণয়ন;
৬	সরকারি কর্ম কমিশনের সভাপতি ও সদস্যগণের মনোনয়ন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন; চলমান

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্যান্য সংস্থার জন্য গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ

ক্রমিক	বিষয়
৭	কোটা পদ্ধতির যৌক্তিকীকরণ ও মেধা কোটা বৃদ্ধি
৮	নিরীক্ষা আইন পাশ করা; নিরীক্ষা ও হিসাব কার্যক্রমের পৃথকীকরণ
৯	কার্যকর ন্যায়পাল দপ্তর প্রতিষ্ঠা
১০	দুর্নীতি দমন কমিশনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং তদন্ত পরিচালনায় পূর্ণ স্বাধীনতা প্রদান
১১	রাজনৈতিক দলের আচরণ সম্পর্কে সম্মত বিধি প্রণয়ন ও দলীয় তহবিল ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন
১২	ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন
১৩	এনজিওদের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্যান্য সংস্থার জন্য গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ

ক্রমিক	বিষয়
১৪	এনজিও ও সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার
১৫	শিক্ষা-প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে মাতাপিতাদের মত বিনিময়
১৬	শিশু-কিশোর ও তরুণ-তরুণীদের স্বেচ্ছাসেবা, দেশপ্রেম ও জনসেবামূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান
১৭	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরের সকল বিদ্যালয়ে নৈতিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
১৮	প্রেস কাউন্সিল শক্তিশালীকরণ ও গণমাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণ
১৯	তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগ

নির্বাহী বিভাগ ও জনপ্রশাসন

লক্ষ্যঃ

জনগণের চাহিদা ও দাবীর প্রতি দ্রুত সাড়া দানে সক্ষম
এবং জনগণ ও সংসদের নিকট দায়বদ্ধ, স্বচ্ছ নির্বাহী
বিভাগ প্রতিষ্ঠা।

স্বল্পমেয়াদী সুপারিশ

- ১। প্রতি বছর জনপ্রশাসনে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্পদের বিবরণ জমাদান নিশ্চিত করা;
- ২। জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন বাস্তবায়ন;
- ৩। সরকারি দপ্তরে **Grievance Redress System** এর আওতায় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন;
- ৪। একটি আধুনিক বার্ষিক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রণোদনা ও পারিতোষিক ব্যবস্থার প্রবর্তন;

মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী সুপারিশ

- ১। পাবলিক সার্ভিসের দক্ষতা বৃদ্ধি ও আধুনিকায়নের জন্য সিভিল সার্ভিস আইন প্রণয়ন;
- ২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ৩। সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য জীবনযাত্রার ব্যয়ের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ বেতন কাঠামো নির্ধারণ;
- ৪। ই-গভর্নেন্স প্রবর্তন ও প্রসার

শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ভূমিকা

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমে সমন্বয় ও সহায়তা প্রদান করে আসছে। উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো-
 - সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)
 - অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 - শুদ্ধাচার কার্যক্রম
 - তথ্য অধিকার
 - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
 - উদ্ভাবন চর্চা
 - ই-গভর্ন্যান্স

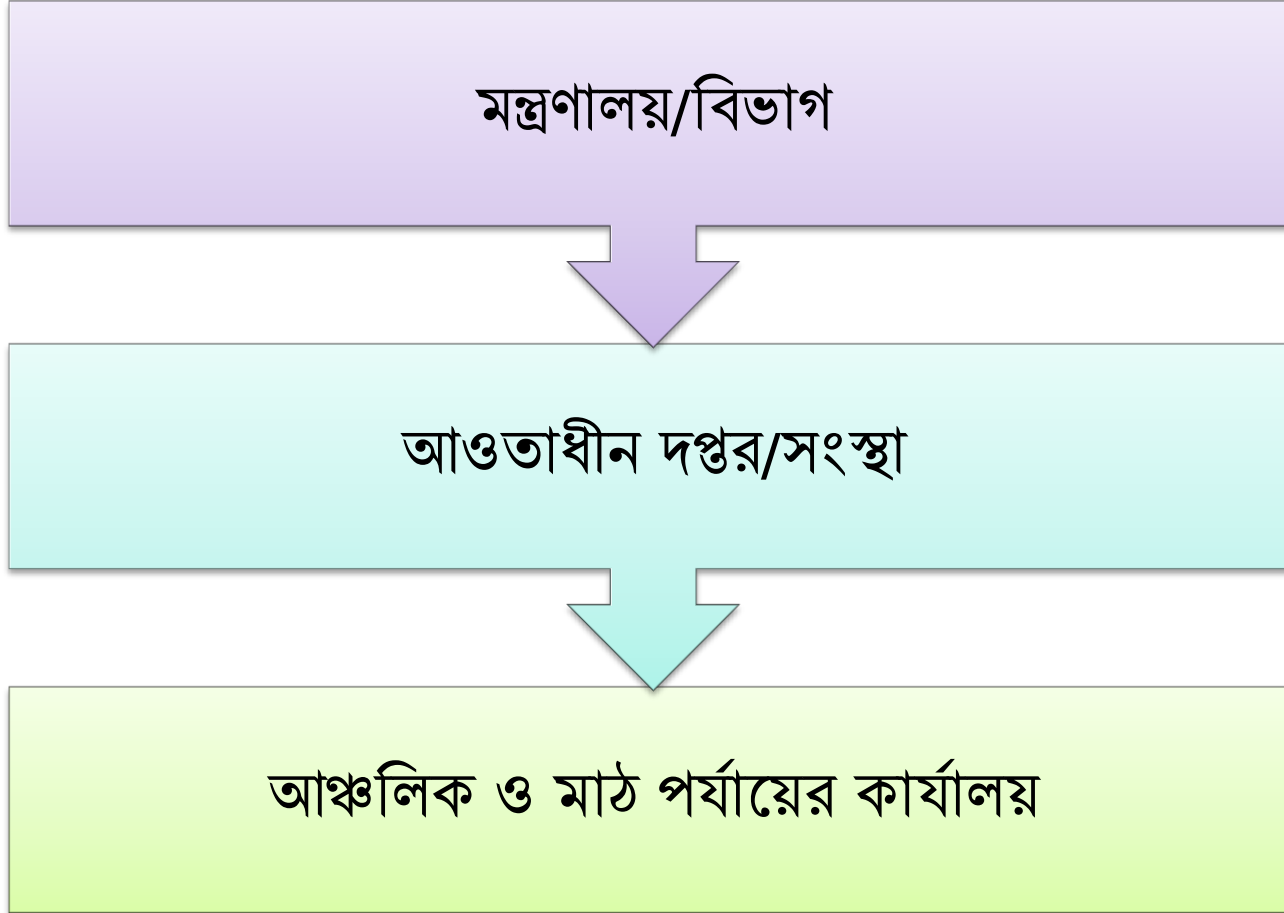
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কাঠামো

- ❖ কেন্দ্রীয় পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদঃ নীতি নির্ধারণ ও সার্বিক নির্দেশনা;
- ❖ উপদেষ্টা পরিষদের নির্বাহী কমিটি;
- ❖ জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট;
- ❖ প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের অফিস এবং সাংবিধানিক ও সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটি গঠন;
- ❖ ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন।

নৈতিকতা কমিটির গঠন

- ❖ সংস্থাপ্রধান-আহ্বায়ক
- ❖ সংস্থা প্রধানের অব্যবহিত পরের পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে ৩-৫ জন কর্মকর্তা ---সদস্য
- ❖ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এ কমিটির সদস্য-সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নৈতিকতা কমিটি গঠন



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগ

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে বর্ণিত রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

দপ্তর/সংস্থা

- আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

প্রশাসনিক ব্যবস্থা

- নৈতিকতা কমিটি গঠন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

দক্ষতা বৃদ্ধি

- প্রশিক্ষণ
- ফিডব্যাক কর্মশালা

সংস্কার

- শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান
নীতিমালা, ২০১৭
- জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ
(সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ

- ❖ মাইন্ডসেট পরিবর্তন
- ❖ পূর্ব অভিজ্ঞতার অভাব
- ❖ সচেতনতার অভাব
- ❖ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বদলি

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
ক্রম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ৩ (তিন) টি ক্ষেত্রে
কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে:

- ১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা;
- ২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং
- ৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়তা কার্যক্রম।

১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এবং নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্ত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

৩. শুদ্ধাচার-সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএচইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর	ফিতব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৩.৪		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

মহালালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মহালালয়/ বিভাগ-এর নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফুণ্ডসচিব (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফুণ্ডসচিব (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (১৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	২ টি ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২২		৩০-০৬-২০২৩			০১. অকেজো মালামাল (চেয়ার টেবিল) বিনষ্টকরণ। ০২. ওয়াশরুম সংস্কার এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাবিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফুণ্ডসচিব (শুদ্ধাচার)	৩১-০৭-২২ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩			
						অর্জন							

(স্বাক্ষর)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	৩১-০৭-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			এ বিভাগে নিজস্ব কোন প্রকল্প বা প্রকল্পের ক্রয়-পরিকল্পনা তারিখ দেওয়া গেল না।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC(৩১) PIC(১৭)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৮ PIC-৪	PSC-৭ PIC-৪	PSC-৯ PIC-৫	PSC-৭ PIC-৪			মোট প্রকল্প ১৭ টি ADP-None ADP-২ (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							

(স্বাক্ষর)

৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট ংবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২ জীবন বীমার বীমা দাবী নিষ্পত্তিতে সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন						
৩.৩ MFI সুবিধাভোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন করা।	MFI সুবিধাভোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন	৫	তারিখ	উপসচিব (এমআরএ)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৩			
						অর্জন						
৩.৪ জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন						

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ব্রগালী ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর বি টি এ	২৫টি কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	০৬টি কোর্স	০৬টি কোর্স	০৬টি কোর্স	০৬টি কোর্স			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুস্ট অকেজো মালানাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ০১/১২/২২ ০৩/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০১/১২/২১		০৩/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রবোজা সেন্ট্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২১	০৫/০১/২২	০৫/০৪/২২	০৫/০৭/২২			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাপত্র) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	০৩/০৯/২২ ০১/০৩/২৩	সফলমাত্রা	০৩/০৯/২২		০১/০৩/২৩			বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা সাদৃশ্যের- অধিকতর নিশ্চিত হয়। তাই অর্থবছর অনুযায়ী দুইবার কর্ম পরিকল্পনা করতে হয়।
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সংশোধন বাস্তবায়ন (প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনাপত্র)	কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	১০০%	সফলমাত্রা		৫০%		৫০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		প্রযোজ্য নয়							অত্র প্রতিষ্ঠানে কোন প্রকার বাস্তবায়িত হয় না।
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সন্মত আয়োজন	সন্মত আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	সফলমাত্রা						ঐ
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সম্পত্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিনিয়মিতভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	সফলমাত্রা						ঐ
						অর্জন						

৩. শুল্কচক্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার	৩	%		১০০%	সফলমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে কার্য ইউনিট পরিদর্শন	আকস্মিক তদন্ত	৫	সংখ্যা	অভিযোগ ও ইন্টেলিজেন্স	২০	সফলমাত্রা	৫	৫	৫	৫		
						অর্জন						
৩.৩ এএমএল সফটওয়্যার ইন্ট্রোপ্রেশন উইথ সিবিএস	বিভাগওয়ারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	%	মনিটরিং ও স্ক্যানিং অধ্যয়নে প্রতিরোধ বিস্তার	১০০%	সফলমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন						
৩.৪ ষাট পর্বতে শুল্কচক্র বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজন	৫	সংখ্যা	কমপ্লায়েন্স বিস্তার	৪	সফলমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ

সিনিয়র সচিব/সচিব এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান (গ্রেড-১ সহ) কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন সূচক

ক্রমিক	মূল্যায়নের সূচক	ধার্যকৃত নম্বর
১	সততা ও নৈতিকতা	১০
২	নেতৃত্ব	১০
৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভিলক্ষ্য বাস্তবায়ন	১০
৪	সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১০
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা	১০
৬	ই-নথি, সেবা সহজীকরণ, উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রমকে উৎসাহিতকরণ	১০
৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১০
৮	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০
৯	প্রকল্প বাস্তবায়নে দক্ষতা	১০
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	১০

শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ

গ্রেড ২-৯ ভুক্ত কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন সূচক

ক্রমিক	মূল্যায়নের সূচক	ধার্যকৃত নম্বর
১	সততা ও নৈতিকতা	১০
২	সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান	১০
৩	পেশাগত দক্ষতা ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ই-নথি, ই-সার্ভিস ইত্যাদি)	১০
৪	অধস্তন কর্মচারীদের তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	১০
৫	দলগত কাজে সমন্বয়	১০
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	১০
৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে তৎপরতা	১০
৮	কর্তব্যনিষ্ঠা ও স্ব-প্রণোদিত উদ্যোগ	১০
৯	উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রমে আগ্রহ	১০
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	১০

শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ

গ্রেড ১০ -১৬ ভুক্ত কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন সূচক

ক্রমিক	মূল্যায়নের সূচক	ধার্যকৃত নম্বর
১	সততা ও নৈতিকতা	১০
২	সেবা প্রদানে দক্ষতা	১০
৩	সহকর্মী ও সেবাগ্রহীতার সঙ্গে আচরণ	১০
৪	উদ্ভাবন ও সংস্কারমূলক কাজে আগ্রহ	১০
৫	কম্পিউটার ব্যবহার ও ই-কমিউনিকেশনে দক্ষতা	১০
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	১০
৭	নথি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা	১০
৮	দাপ্তরিক গোপনীয়তা রক্ষা	১০
৯	আনুগত্য ও বিশ্বস্ততা	১০
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	১০

শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ

গ্রেড ১৭-২০ ভুক্ত কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার মূল্যায়ন সূচক

ক্রমিক	মূল্যায়নের সূচক	ধার্যকৃত নম্বর
১	সততা ও নৈতিকতা	১০
২	সেবা প্রদানে দক্ষতা	১০
৩	সহকর্মী ও সেবাগ্রহীতার সঙ্গে আচরণ	১০
৪	দাপ্তরিক গোপনীয়তা রক্ষা	১০
৫	দাপ্তরিক নিরাপত্তা সচেতনতা	১০
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	১০
৭	আনুগত্য ও বিশ্বস্ততা	১০
৮	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১০
৯	যথাযথ পোশাক পরিধান	১০
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	১০

পুরস্কারের মানঃ

পুরস্কার হিসাবে একটি সার্টিফিকেট, একটি ক্রেস্ট এবং এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ প্রদান করা হবে।

ধন্যবাদ